



## Datenschutzrichtlinie

Vom 1.9.2023

### Grundsatz

- Die gespeicherten Mitgliederdaten werden ausschliesslich für Vereinszwecke verwendet.
- Im Zusammenhang mit den Vereinsaktivitäten dürfen die erforderlichen Personendaten an Dritte weitergegeben werden. (z.B. Verband, Kursleitenden, Tourenleitern, Vereinssoftware usw.)
- Die gespeicherten Daten können jederzeit auf Anfrage eingesehen werden.
- Mit dem Austritt aus dem Verein werden alle gespeicherten Daten des Mitgliedes gelöscht.
- Kurzfristig erhobene oder nicht mehr verwendete Daten welche nur für einzelne Anlässe erfasst sind, werden nach dem Anlass wieder gelöscht. (z.B. Notfall Kontaktangaben, Teilnehmerlisten, Google Formulare, usw.)
- Fotos von Aktivitäten werden auf der Homepage, in Zeitungsberichten und bei Präsentationen veröffentlicht. Auf Porträtaufnahmen ist nach Möglichkeit zu verzichten oder die Einwilligung der abgebildeten Personen einzuholen.

### Datenorganisation

Daten von Vereinsmitgliedern werden ausschliesslich in der Vereinssoftware Webling gespeichert und aktualisiert. Das Verwenden und Speichern von Daten zu weiteren Zwecken ist nicht erlaubt. Verschiedene Personen haben Zugriff auf Teile der Daten.

Den Benutzenden der Daten werden Rollen mit unterschiedlichen Berechtigungen zugeteilt.

Die gespeicherten Daten sind in 3 Kategorien eingeteilt und beinhalten folgende Daten:

<b>Kontakt Daten</b>	Name, Vorname, E-Mail, E-Mail-2, Mobile, Telefon
<b>Mitgliederdaten</b>	Anrede, Strasse, Adresszusatz, PLZ, Ort, Infomail, Geburtstag, Eintrittsdatum, Veteran-Datum, Bemerkung, Aktivitäten
<b>Admindaten</b>	Beitrittserklärung, Mitglied SSV, Jahresbeitrag, IBAN, Passwort für Benutzende (Erstvergabe)

#### Benutzende

Zugang zu den Daten erhalten Personen welche diese für den Vereinsbetrieb nutzen.

Dies sind: Vorstand, Revisoren, Tourenleitende

#### Rollen zuteilung und Datenberechtigungen:

Die Berechtigungen für die Daten werden über die definierten Rollen zugeteilt.

Rolle	Benutzer:in	Berechtigung
<b>Administrator:in</b>	Präsident:in, Kassier:in	Lesen und bearbeiten von Daten, Erteilen von Berechtigung, Erstellen und bearbeiten von Benutzenden, Rollen und Datenfeldern
<b>Aktuar:in</b>	Aktuar:in	
Zugriff auf	Kontakt Daten	Lesen und bearbeiten
	Mitgliederdaten	Lesen und bearbeiten
	Admindaten	Lesen
	Buchhaltung	Lesen

Rolle	Benutzer:in	Berechtigung
<b>Tourenchef</b> Zugriff auf	Tourenchef:in	
	Kontaktdaten	Lesen und bearbeiten
	Mitgliederdaten	Lesen und bearbeiten
	Admindaten	Lesen
	Buchhaltung	Lesen
<b>Vorstand</b> Zugriff auf	Weitere Vorstandsmitglieder	
	Kontaktdaten	Lesen
	Mitgliederdaten	Lesen
	Admindaten	Lesen
	Buchhaltung	Lesen
<b>Tourenleiter:in</b> Zugriff auf	Tourenleiter:in	
	Kontaktdaten	Lesen
	Mitgliederdaten	Kein Zugriff
	Admindaten	Kein Zugriff
	Buchhaltung	Kein Zugriff
<b>Revisor:in</b> Zugriff auf	Revisor:in	
	Kontaktdaten	Kein Zugriff
	Mitgliederdaten	Kein Zugriff
	Admindaten	Kein Zugriff
	Buchhaltung	Lesen

Für die Einarbeitung von Benutzenden in eine neue Funktion kann eine Rolle des ausscheidenden Benutzenden für max. 1 Jahr aufrechterhalten werden.

## Weitere Daten

In der Vereinssoftware sind **Dokumente** für den Vereinsbetrieb gespeichert. Die Daten sind in 3 Kategorien unterteilt: Öffentliche Daten Daten für Tourenleitende Vorstandsdaten Entsprechend der zugewiesenen Rollen der Benutzenden sind die Daten verfügbar.

In der Regel bestehen Berechtigungen für lesen und bearbeiten der Dokumente.

Die Berechtigungen können durch den Erstellenden der Dokumente eingeschränkt werden.

Ein **Kalender** Tool ist auf dem Webling installiert, wird jedoch zurzeit nicht genutzt. Entsprechende Berechtigungen sind nicht vergeben.

Die **Materialverwaltung** ist auf der Vereinssoftware gespeichert. Alle Benutzenden können die Daten lesen und bearbeiten.

## Bilder und Fotos

Sobald die abgebildeten Personen erkennbar/identifizierbar sind, gelten die Fotos als Personendaten.

Ohne gegenteilige Meldung werden Fotos von Aktivitäten auf der Vereins-Homepage, in Zeitungsberichten und bei Präsentationen veröffentlicht. Diese Bilder sollen nach Möglichkeit so aufgenommen werden, dass einzelne Personen nicht identifizierbar sind. Widerspricht eine betroffene Person der Veröffentlichung, ist dies zu respektieren.

Auf Bildern von einzelnen Personen und Porträtaufnahmen ist nach Möglichkeit und auf kompromittierende Bildinhalte ganz zu verzichten. Für die Veröffentlichung dieser Bilder muss bei jeder betroffenen Person die Einwilligung für die Veröffentlichung explizit eingeholt werden.

## Homepage

Auf der Webseite [www.skiklubalpina.ch](http://www.skiklubalpina.ch) wird ein Hinweis für die Datenschutzerklärung ergänzt. Ein Impressum ist auf der Homepage ersichtlich. Es zeigt die Verantwortung für den Inhalt der Daten.

## Datenpflege

Die Verantwortung für die Datenpflege liegt beim Präsidenten des Vereins. Diese kann an weitere Benutzende delegiert werden welche die entsprechenden Berechtigungen besitzen.

Ebenso ist der Präsident dafür besorgt, dass die Datenschutzrichtlinie eingehalten wird.

Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich.

## Rechtliches

Die Verwendung der gespeicherten Daten ist in diesem Dokument geregelt. Der Umgang mit den zur Verfügung gestellten Daten darf nur zu Vereinszwecken verwendet werden.

Die Missachtung der Weisung kann bestraft werden und unterliegt dem Datenschutzgesetz.

Die Vereinssoftware Webling hat vom Verein den Auftrag, die Daten zu verarbeiten (Auftragsverarbeitungsvertrag). Die vereinbarte Regelung ist für Administratoren im Webling einsehbar. Als Kontaktperson ist der Präsident:in mit der E-mail [info@skiklubalpina.ch](mailto:info@skiklubalpina.ch) registriert.

Version 1.4 vom	27.11.2023
Erstellt durch	Heinz Lütolf
Genehmigt durch	Vorstand am 29.9.2023, v1.2
Genehmigt durch	GV am 11.11.2023, v1.3